

NOM :	III.CONDUITE D'UNE ACTION D'ANALYSE DE VALEUR	PJ
NOM :	III.CONDUITE D'UNE ACTION D'ANALYSE DE VALEUR PDF	PJ

Le plan de travail se présente en sept phases, voir tableaux suivants. Des recouvrements sont possibles entre les différentes phases. Chaque phase peut toujours être reprise avec l'éclairage apporté par celles qui la suivent. Les responsables des services opérationnels de l'entreprise peuvent jouer le rôle de membre du groupe de travail.

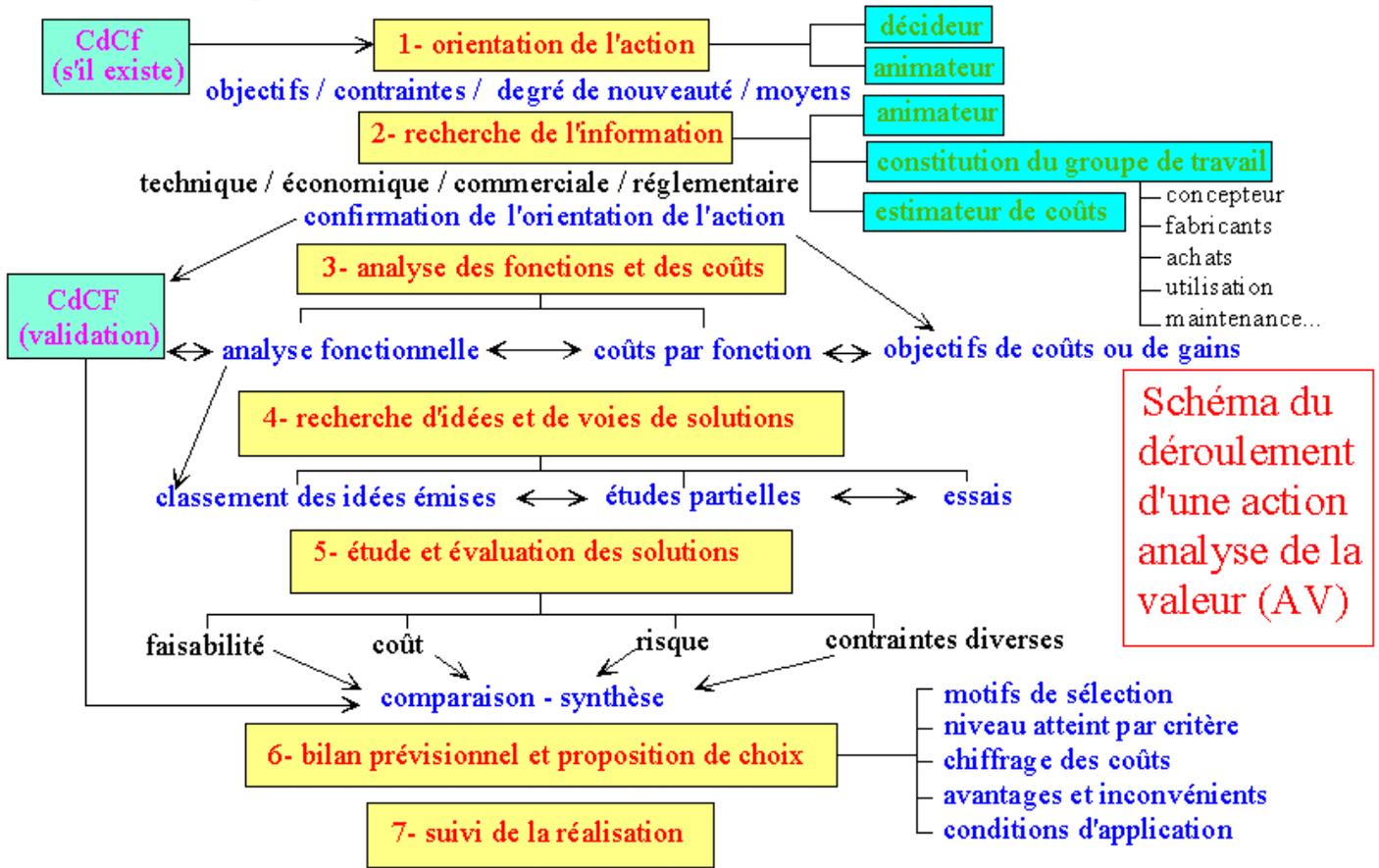


Figure 1

Plan de travail d'une analyse de la valeur (NF X 50-152) Tableau 3					
Légende : R = responsabilité ; * = participation					
N°	PHASES	Décideur	Animateur	Groupe de travail	Services opérationnels
1	Orientation de l'analyse	R	*		
2	Recherche de l'information		R	*	*
3	1-Analyse fonctionnelle 2-Analyse des coûts 3-Validation des besoins et des objectifs		R * R	R * R	* R *
4	Recherche d'idées et de voies de solutions		R	R	*
5	Etude et évaluation des solutions		*	*	R
6	1-Bilan prévisionnel 2-Présentation des solutions retenues 3-Décision	R	R R *	R	R
7	1-Réalisation de la ou des solutions choisies 2-Suivi 3-Bilan définitif		* R R		R R *

NOM :	III.CONDUITE D'UNE ACTION D'ANALYSE DE VALEUR	PJ
--------------	--	-----------

Remarques : c'est généralement en phase 2 que le groupe de travail est réuni. À la fin de la phase 3, l'organisation de l'analyse AV est arrêtée : objectifs et moyens confirmés, programme et calendrier précisés, responsabilités définies, etc. En cours de phase 7, dès que les résultats peuvent être vérifiés, il est établi un bilan réel de l'action regroupant les constats, les conclusions et les leçons à tirer (résultats techniques et financiers, informations à communiquer, suites...).

Analyse de la valeur : travail à effectuer		
N°	PHASES	Travail , tâches et objectifs Tableau 4
1	Orientation de l'analyse	Objet et causes du déclenchement; données du problème ; enjeu économique ; champ et limites : contraintes, objectifs, moyens (budget...), délais, participants (groupe de travail...).
2	Recherche de l'information	Inventaire, mise en forme et diffusion aux participants des informations nécessaires (techniques, industrielles, économiques, commerciales, sociales, réglementaires), internes ou externes à l'entreprise.
3	1. Analyse fonctionnelle 2. Analyse des coûts 3. Validation des besoins et des objectifs	En conception : analyse fonctionnelle (analyse des fonctions de service) ; estimation et analyse des coûts par fonction ; validation des besoins et des objectifs. En reconception : analyse fonctionnelle (analyse des fonctions de service et des fonctions techniques des constituants du produit antérieur) ; analyse et répartition des coûts ; validation des besoins et des objectifs.
4	Recherche d'idées et de voies de solutions	- Recherche du maximum d'idées et de voies de solutions (techniques de créativité...). - Classement des idées (à partir des fonctions, coûts, délais..).
5	Etude et évaluation des solutions	- Bâtir des solutions (mettre en relation les fonctions de service avec leurs fonctions techniques ; vérification de la cohérence des choix...). - Conduire les études nécessaires (faisabilité, maintenabilité, coûts, risques, sécurité etc.) à la sélection et à l'évaluation des solutions.
6	1. Bilan prévisionnel 2. Présentation des solutions retenues 3. Décision	- Dresser un bilan prévisionnel des solutions choisies et présenter les recommandations du groupe avec justifications (motif de sélection, niveau des critères, chiffrage des coûts, avantages et inconvénients, etc.). - Conditions d'application dans l'entreprise
7	4. Réalisation de la ou des solutions choisies 1. Suivi 6. Bilan définitif	La réalisation est faite par les services de l'entreprise sur instructions du décideur. Le suivi est généralement effectué par le décideur qui note les écarts entre réalisation et prévision puis en rend compte.